

# POLITECHNIKA WARSZAWSKA

## WYDZIAŁ TRANSPORTU

Zarządzenie nr 4/2016

Dziekana Wydziału Transportu Politechniki Warszawskiej

z dnia 1 września 2016 r.

w sprawie określenia szczegółowych kompetencji Prodziekanów  
w kadencji 2016 – 2020

Na podstawie art. 70 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późniejszymi zmianami) oraz § 63 ust. 1 punkt 5 Statutu Politechniki Warszawskiej, zarządza się, co następuje:

### §1

1. Kompetencje Dziekana Wydziału Transportu określa Statut Politechniki Warszawskiej.
2. W zakresie określonym w niniejszym zarządzeniu kompetencje Dziekana Wydziału Transportu wykonują Prodziekani.
3. Decyzja Prodziekana, podjęta w ramach jego zakresu kompetencji jest równoznaczna z decyzją Dziekana Wydziału Transportu.
4. Prodziekan dokonuje w imieniu Dziekana Wydziału Transportu, na podstawie pełnomocnictwa Dziekana, czynności dotyczących spraw objętych jego kompetencjami.
5. Pod nieobecność Prodziekana czynności należące do jego kompetencji wykonuje inny, wyznaczony przez Dziekana Wydziału Transportu Prodziekan. Nie narusza to postanowień ust. 3.

### § 2

#### **Kompetencje Prodziekana Wydziału Transportu ds. Nauki obejmują:**

1. Nadzór nad działalnością naukową Wydziału Transportu oraz organizacja i koordynacja wydziałowego programu badawczego.
2. Inicjowanie i wspomaganie wnioskowania o finansowanie działalności naukowo-badawczej ze środków krajowych i zagranicznych, podmiotów gospodarczych, programów europejskich i światowych, w porozumieniu z Prodziekanem ds. Rozwoju i Współpracy z Gospodarką.
3. Koordynowanie prac związanych ze sprawozdawczością z działalności naukowo-badawczej i publikacyjnej pracowników Wydziału Transportu, w tym do systemów POLON i PBN oraz dla potrzeb kategoryzacji podstawowych jednostek organizacyjnych.
4. Podejmowanie inicjatyw dotyczących rozszerzania zakresu i skali prac naukowych i badawczo-wdrożeniowych prowadzonych na Wydziale Transportu oraz doskonalenie procesu współpracy z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego w zakresie wzbogacania rynkowej oferty badawczej Wydziału Transportu, w porozumieniu z Prodziekanem ds. Rozwoju i Współpracy z Gospodarką.
5. Podejmowanie inicjatyw dotyczących doskonalenia i rozwoju współpracy krajowej i międzynarodowej w zakresie działalności naukowo-badawczej Wydziału Transportu, przygotowywanie umów o współpracy i nadzór nad ich realizacją w ramach kompetencji,

- w porozumieniu z Prodziekanem ds. Rozwoju i Współpracy z Gospodarką oraz Pełnomocnikiem Dziekana ds. Wymiany Zagranicznej Studentów i Pracowników.
6. Podejmowanie inicjatyw w zakresie zwiększenia uczestnictwa zespołów naukowych, pracowników oraz doktorantów Wydziału Transportu w krajowych i międzynarodowych konkursach naukowych.
  7. Nadzór nad podziałem środków finansowych przekazywanych przez Dziekana Wydziału, w ramach budżetu – przeznaczonych na realizację zadań należących do kompetencji Prodziekana ds. Nauki (m. in. badania własne, działalność statutowa i inne).
  8. Koordynację działań i nadzór nad rozliczaniem tematów i zadań badawczych, w ramach pracy statutowej oraz dla Młodych Naukowców, w porozumieniu z Przewodniczącym Komisji ds. Nauki.
  9. Koordynację działań oraz nadzór nad studiami doktoranckimi w zakresie prowadzonych przez doktorantów badań naukowych, w porozumieniu z Kierownikiem Studiów Doktoranckich.
  10. Stymulowanie prac naukowo-badawczych przyczyniających się do aktywizacji doktorantów i studenckich Kół Naukowych, w porozumieniu z Prodziekanem ds. Studenckich oraz Opiekunami Kół Naukowych.
  11. Podejmowanie inicjatyw w zakresie zwiększenia liczby publikacji naukowych wysoko punktowanych pracowników, doktorantów i studentów Wydziału Transportu, ze szczególnym uwzględnieniem publikacji w czasopiśmie z listy A MNiSzW.
  12. Inicjowanie działań w zakresie rozwoju kadry naukowej w tym realizacja przedsięwzięć wynikających z czynności w przewodach doktorskich i habilitacyjnych oraz czynności w postępowaniach o nadanie tytułu profesora.
  13. Koordynację działań i nadzór nad okresową oceną nauczycieli akademickich Wydziału Transportu.
  14. Koordynację i nadzór nad działaniami związanymi z procesem przyznawania nagród i odznaczeń na Wydziale Transportu, w porozumieniu z Przewodniczącym Komisji ds. Nagród i Odznaczeń.
  15. Prowadzenie działań służących rozwojowi i wzmocnieniu pozycji czasopisma naukowego – Prace Naukowe Politechniki Warszawskiej Transport, afiliowanego przy Wydziale Transportu.
  16. Nadzór nad działalnością wydawniczą prowadzoną na Wydziale Transportu, w tym wydawania Prac Naukowych Politechniki Warszawskiej Transport.
  17. Organizację i prowadzenie Sympozjów i Seminarium Naukowego Wydziału Transportu.
  18. Prowadzenie działań na rzecz powiązania wyników działalności naukowej z prowadzonym kształceniem na Wydziale Transportu.
  19. Współpracę z Prodziekanem ds. Kształcenia w zakresie nadzoru nad systemem biblioteczno-informacyjnym Wydziału Transportu.
  20. Nadzór i współpraca z Prodziekanem ds. Rozwoju i Współpracy z Gospodarką przy opracowywaniu sprawozdań z działalności Wydziału (w tym ocena parametryczna).
  21. Wykonywanie okresowych sprawozdań z działalności naukowo-badawczej Wydziału Transportu, niezbędnych do prezentacji dorobku Wydziału Transportu.
  22. Aktualizację informacji dotyczących zakresu działalności Prodziekana ds. Nauki na stronie internetowej Wydziału Transportu.
  23. Przygotowywanie rocznego sprawozdania z prowadzonych działań w ramach swoich kompetencji i przedkładanie go Dziekanowi Wydziału Transportu.

**Kompetencje Prodziekana Wydziału Transportu ds. Rozwoju i Współpracy z Gospodarką obejmują:**

1. Ciągłe śledzenie konkursów i programów umożliwiających finansowanie projektów badawczych i dofinansowujących działalność Wydziału Transportu ogłaszanych przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, Narodowe Centrum Nauki, Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego i inne jednostki oraz agencje wykonawcze. Organizowanie zespołów badawczych celem podejmowania realizacji tych prac. Nadzorowanie procedury składania wniosków i udział w ich sporządzaniu.
2. Inicjowanie działań pozyskiwania środków na finansowanie badań naukowych oraz na inwestycje wspomagające badania z programów krajowych, międzynarodowych oraz przemysłu. Współdziałanie z Prodziekanem ds. Nauki w zakresie zawierania umów krajowych i międzynarodowych dotyczących finansowania badań naukowych oraz inwestycji.
3. Pozyskiwanie środków z przemysłu, przedsiębiorstw i instytucji gospodarczych działających w obszarze transportu i sferach pokrewnych oraz ścisła współpraca w ramach zawieranych umów.
4. Stwarzanie podstaw finansowania działalności Wydziału Transportu poprzez dynamizowanie procesów podejmowania realizacji prac badawczych i adaptacje ich zakresu i formy do możliwości wykonawczych Wydziału.
5. Przygotowywanie i promocja oferty usług naukowo-badawczych dla przemysłu, podejmowanie inicjatyw w zakresie rozwijania i doskonalenia form współpracy z przedsiębiorstwami z otoczenia gospodarczego Wydziału Transportu.
6. Informowanie Kierowników Zakładów o możliwościach podejmowania tematów badawczych i stymulowanie działań w zakresie aktywności badawczej Zakładów.
7. Inicjowanie i koordynowanie współpracy z instytucjami rządowymi, urzędami administracji rządowej, spółkami i innymi agendami związanymi z transportem.
8. Współpraca z Prodziekanem ds. Nauki przy opracowywaniu sprawozdań z działalności Wydziału (w tym ocena parametryczna).
9. Kierowanie Radą Konsultacyjną Nauka-Gospodarka powołaną na Wydziale Transportu. Inicjowanie działań Rady zmierzających do wspierania realizacji strategii Wydziału Transportu w zakresie jego rozwoju i budowaniu trwałych relacji pomiędzy nauką i gospodarką, przynoszących obustronne korzyści. Organizowanie Posiedzeń Rady Konsultacyjnej Nauka-Gospodarka – nie rzadziej niż dwa razy w roku akademickim.
10. Podejmowanie działań wzbogacających proces dydaktyczny w zakresie pozyskiwania środków na rozwój laboratoriów i pomocy dydaktycznych, w porozumieniu z Prodziekanem ds. Kształcenia.
11. Koordynację działań i nadzór nad zakupami urządzeń i aparatury naukowo-badawczej realizowanymi do laboratoriów jednostek organizacyjnych Wydziału Transportu, w porozumieniu z Prodziekanem ds. Nauki i Kierownikami Zakładów.
12. Współpracę z podmiotami gospodarczymi funkcjonującymi na rynku, przyczyniającą się do zapewnienia możliwości odbywania staży oraz praktyk studenckich, w porozumieniu z Prodziekanem ds. Kształcenia oraz Pełnomocnikiem Dziekana ds. Praktyk Studenckich.
13. Organizowanie dla studentów Wydziału Transportu wykładów, szkoleń oraz warsztatów prowadzonych przez pracodawców, w porozumieniu z Prodziekanem ds. Kształcenia.

14. Monitorowanie karier absolwentów poprzez współpracę z podmiotami gospodarczymi funkcjonującymi na rynku oraz śledzenie potrzeb rynku w zakresie kompetencji uzyskiwanych przez absolwentów Wydziału Transportu.
15. Koordynację działań oraz nadzór nad organizacją konferencji naukowych organizowanych przez Wydział Transportu, w porozumieniu z Prodziekanem ds. Nauki.
16. Działania marketingowe i promocja Wydziału Transportu na arenie krajowej i międzynarodowej – udzielanie informacji w zakresie aktualnej działalności Wydziału i kontakt z mediami, w porozumieniu z Prodziekanem ds. Studenckich.
17. Bezpośredni nadzór nad stroną internetową Wydziału Transportu, aktywne kształtowanie jej formy oraz odpowiedzialność za aktualizację jej treści zgodnie z potrzebami kierownictwa Wydziału i innych użytkowników strony.
18. Aktualizację informacji dotyczącej zakresu działalności Prodziekana ds. Rozwoju i Współpracy z Gospodarką na stronie internetowej Wydziału Transportu.
19. Koordynowanie i doskonalenie procesów informatyzacji Wydziału Transportu, w porozumieniu z Pełnomocnikiem ds. Informatyzacji Wydziału.
20. Przygotowywanie rocznego sprawozdania z prowadzonych działań w ramach swoich kompetencji i przedkładanie go Dziekanowi Wydziału Transportu.

#### § 4

#### **Kompetencje Prodziekana Wydziału Transportu ds. Kształcenia obejmują:**

1. Nadzór nad ofertą edukacyjną Wydziału Transportu. Dostosowywanie jej do obowiązujących standardów i strategii Wydziału.
2. Podejmowanie działań wzbogacających proces dydaktyczny, m.in. w zakresie rozwoju bazy dydaktycznej oraz organizacji paneli studyjnych z udziałem przedstawicieli pracodawców, w porozumieniu z Prodziekanem ds. Rozwoju i Współpracy z Gospodarką.
3. Bieżące monitorowanie oraz okresowe ocenianie jakości kształcenia, w tym weryfikowanie osiągnięcia zamierzonych efektów kształcenia na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz studiach doktoranckich.
4. Organizację oraz nadzór nad funkcjonowaniem procesu dydaktycznego, w tym przestrzeganie zapisów regulaminu studiów, standardów nauczania oraz obciążeń dydaktycznych nauczycieli akademickich.
5. Współdziałanie w organizacji i zapewnianiu efektywnego funkcjonowania Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, w porozumieniu z Pełnomocnikiem Dziekana ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia.
6. Organizację procesu kształcenia cudzoziemców, w tym także doktorantów zagranicznych, w porozumieniu z Pełnomocnikiem Dziekana ds. Wymiany Zagranicznej Studentów i Pracowników.
7. Organizację i nadzorowanie prowadzenia obowiązującej dokumentacji procesu dydaktycznego realizowanego na Wydziale Transportu.
8. Nadzór nad opracowaniem i realizacją szczegółowego planu zajęć dydaktycznych realizowanych na Wydziale Transportu.
9. Dokonywanie rozdziału zajęć dydaktycznych między jednostki organizacyjne Wydziału Transportu.
10. Podejmowanie decyzji w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych przez osoby niezatrudnione na Politechnice Warszawskiej.

11. Organizowanie i nadzorowanie procesu dyplomowania na Wydziale Transportu.
12. Współdziałanie w organizowaniu działań wspierających studentów szczególnie uzdolnionych oraz nadzór nad przebiegiem studiowania według indywidualnego programu studiów, w porozumieniu z Opiekunami Naukowymi.
13. Podejmowanie decyzji dotyczących współdziałania w sprawach dydaktycznych z innymi Wydziałami oraz pozawydziałowymi jednostkami organizacyjnymi Politechniki Warszawskiej.
14. Podejmowanie decyzji dotyczących studiów doktoranckich, w zakresie ich organizacji oraz funkcjonowania, w porozumieniu z Kierownikiem Studiów Doktoranckich.
15. Podejmowanie decyzji dotyczących studiów podyplomowych, kursów i szkoleń oraz innych form kształcenia ustawicznego, w zakresie ich organizacji oraz funkcjonowania w porozumieniu z ich Kierownikami.
16. Nadzór nad podziałem i wydatkowaniem środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań należących do zakresu kompetencji.
17. Opracowywanie i nadzór nad realizacją Planów wydawniczych Wydziału Transportu.
18. Nadzór nad systemem biblioteczno-informacyjnym Wydziału Transportu, w porozumieniu z Prodziekanem ds. Nauki.
19. Koordynowanie działań i nadzór nad przebiegiem praktyk zawodowych studentów i staży, w porozumieniu z Pełnomocnikiem Dziekana ds. Praktyk Studenckich.
20. Aktualizacja treści dotyczących procesu dydaktycznego na stronie internetowej Wydziału Transportu.
21. Nadzór nad działalnością dziekanatu Wydziału Transportu Politechniki Warszawskiej.
22. Przygotowywanie rocznego sprawozdania z prowadzonych działań w ramach swoich kompetencji i przedkładanie go Dziekanowi Wydziału Transportu.

## § 5

### **Kompetencje Prodziekana Wydziału Transportu ds. Studenckich obejmują:**

1. Współpracę z Wydziałową Radą Samorządu Wydziału Transportu w zakresie spraw studenckich.
2. Koordynację działań i nadzór nad sprawami socjalno-bytowymi, zdrowotnymi, sportu i rekreacji studentów oraz doktorantów Wydziału Transportu.
3. Koordynację działań i nadzór nad sprawami życia kulturalnego studentów Wydziału Transportu.
4. Dysponowanie, w zakresie dotyczącym Wydziału Transportu, Funduszem Pomocy Materialnej dla Studentów i Doktorantów Politechniki Warszawskiej, zgodnie z Regulaminem Funduszu Pomocy Materialnej Studentów i Doktorantów. Nadzór i ponoszenie odpowiedzialności za funkcjonowanie systemu udzielania pomocy materialnej studentom Wydziału Transportu.
5. Dysponowanie, w zakresie dotyczącym Wydziału Transportu, Własnym Funduszem Stypendialnym Politechniki Warszawskiej oraz jego wydatkowanie zgodnie z przyjętą strategią Wydziału Transportu w tym zakresie.
6. Koordynację działań i nadzór nad sprawami dotyczącymi stypendiów i nagród specjalnych dla studentów i doktorantów Wydziału Transportu.
7. Koordynację działań i nadzór nad sprawami formalnymi związanymi z wyjazdami zagranicznymi studentów Wydziału Transportu, w porozumieniu z Pełnomocnikiem Dziekana ds. Wymiany Zagranicznej Studentów i Pracowników.

8. Koordynację działalności wychowawczej studentów z uwzględnieniem spraw dyscyplinarnych studentów, w zakresie określonym odrębnymi przepisami.
9. Organizację i nadzór nad przebiegiem rekrutacji na studia w Wydziale Transportu.
10. Organizację uroczystości wydziałowych – inauguracja roku akademickiego, uroczyste spotkania absolwentów połączone z wręczaniem przez Dziekana dyplomów ukończenia studiów, obchody rocznicowe i inne.
11. Organizację i nadzór nad przebiegiem dni otwartych na Wydziale Transportu, organizowanych w ramach dni otwartych Politechniki Warszawskiej.
12. Utrzymywanie więzi Wydziału z absolwentami, w porozumieniu z Prodziekanem ds. Rozwoju i Współpracy z Gospodarką.
13. Opiekę nad przekazem historycznym dotyczącym historii i tradycji Wydziału Transportu, gromadzenie materiałów źródłowych i eksponowanie wątków historycznych na stronie internetowej Wydziału przy współpracy z Komisją Historyczną Wydziału Transportu i Prodziekanami Wydziału.
14. Inicjowanie działań związanych z rozszerzeniem oferty dydaktycznej Wydziału Transportu i jej realizacja na zewnątrz uczelni, w tym oferty dotyczącej kształcenia w ramach programów europejskich, w porozumieniu z Prodziekanem ds. Kształcenia.
15. Inicjowanie działań Kół Naukowych funkcjonujących na Wydziale Transportu oraz studentów w obszarze prac naukowo-badawczych, w porozumieniu z Prodziekanem ds. Nauki oraz Opiekunami Kół Naukowych.
16. Inicjowanie studenckich imprez kulturalno-społecznych przyczyniających się do promocji Wydziału Transportu oraz wyrabiania wśród studentów zachowań godnych studenta Politechniki Warszawskiej, we współpracy z Prodziekanem ds. Rozwoju i Współpracy z Gospodarką.
17. Aktualizacja treści na stronie internetowej Wydziału Transportu w zakresie swoich kompetencji.
18. Organizacja akcji promocyjnych Wydziału Transportu, w porozumieniu z Prodziekanem ds. Rozwoju i Współpracy z Gospodarką.
19. Aktualizację informacji dotyczącej zakresu działalności Prodziekana ds. Studenckich na stronie internetowej Wydziału Transportu.
20. Przygotowywanie rocznego sprawozdania z prowadzonych działań w ramach swoich kompetencji i przedkładanie go Dziekanowi Wydziału Transportu.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Warszawa 1. 09.2016

Dziekan  
Wydziału Transportu

*Prof. dr hab. inż. Marianna Jacyna, prof. zw. PW*